



# German Shepherd Schutzhund Club of Canada Request for Event Form Formulaire pour demande d'événement

**For all Trials/Shows/Surveys** - Send this form **AND THE SIGNED COVID 19** plan to your Regional Trial Director. **The \$50.00 event (trial) fee is required to be paid to the GSSCC Treasurer.** Envoyez ce formulaire à votre directeur régional de concours. **Les frais d'épreuve (concours) de 50,00 \$ doivent être payés au trésorier du GSSCC.**

**For Helper and Trial Manager/Secretary seminars –**  
Send this form to your Regional Trial Director. **No \$50.00 event fee is required.**  
Envoyez ce formulaire à votre directeur régional de concours. **Aucun frais d'événement est nécessaire.**

The Regional Trial Director to approve the dates and forward to: Judges Coordinator **Lee Hanrahan** [unlimitedgsd@me.com](mailto:unlimitedgsd@me.com); or Trial Manager Coordinator **Susan Lawrence** [clonasle@xplornet.com](mailto:clonasle@xplornet.com); or Helper Coordinator **Jim Chrisp** [jbchrisp1391@gmail.com](mailto:jbchrisp1391@gmail.com) (See below for details)

Le directeur régional d'approuver les dates et transmettre à: le coordonnateur des juges **Lee Hanrahan** [unlimitedgsd@me.com](mailto:unlimitedgsd@me.com); ou le coordonnateur du gestionnaire de procès **Susan Lawrence** [clonasle@xplornet.com](mailto:clonasle@xplornet.com); ou le coordonnateur l'homme d'attaque **Jim Chrisp** [jbchrisp1391@gmail.com](mailto:jbchrisp1391@gmail.com)

Host Club / Club hôte \_\_\_\_\_ Contact Person /  
Personne ressource \_\_\_\_\_  
Club Website (Optional) \_\_\_\_\_

Contact E-mail / Courriel \_\_\_\_\_ Contact Number / Téléphone \_\_\_\_\_

Event Name / Nom d'événement \_\_\_\_\_ Location of Event /  
Endroit d'événement \_\_\_\_\_

Type of Event / Type d'événement: \_\_\_\_\_ Accreditation Trial \_\_\_\_\_ Club Trial \_\_\_\_\_ Regional Championship \_\_\_\_\_ Canadian Championship  
Trial Manager (Secretary) \_\_\_\_\_  
 Seminar / séminaire \_\_\_\_\_  Helper Seminar /  
Gestionnaire de procès \_\_\_\_\_ séminaire Helper \_\_\_\_\_  BH only /  
BH seulement \_\_\_\_\_  AD only /  
AD seulement \_\_\_\_\_  Show /  
conformation \_\_\_\_\_  Survey /  
examen \_\_\_\_\_

Event dates requested / Date d'événement \_\_\_\_\_ Trial Manager/Secretary \_\_\_\_\_

OFFICIAL REQUESTED / OFFICIEL DEMANDÉ \_\_\_\_\_

Date of Request / Date de la demandé \_\_\_\_\_ Signature / Signature \_\_\_\_\_

Please wait until you receive GSSCC approval before making Judges / Teaching Trial Manager / Teaching Helper travel arrangements. Once approved the appropriate GSSCC contact person will inform the Regional Trial Director and club contact person.

*Veuillez attendre l'autorisation de l'événement et la réception du formulaire signé par le GSSCC avant que l'itinéraire soit finalisé. Une fois approuvée, la personne de contact appropriée du GSSCC informera le directeur régional d'événement et la personne de contact du club.*

Regional Trial Director to approve the dates for **all** events and then send to the following:  
Directeur régional de concours d'approuver les dates et l'envoi au:

→ Trial/Show/Survey requests: send to **Lee Hanrahan** [unlimitedgsd@me.com](mailto:unlimitedgsd@me.com)

→ Trial Manager/Secretary Seminar requests: send to **Susan Lawrence** [clonasle@xplornet.com](mailto:clonasle@xplornet.com) →

Helper Seminar requests: send to **Jim Chrisp** [jbchrisp1391@gmail.com](mailto:jbchrisp1391@gmail.com)

Signed by GSSCC Regional Trial Director / Signé par le directeur régional de concours

\_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

Approved by Lee Hanrahan/ Susan Lawrence / Jim Chrisp; Signé par Lee Hanrahan/ Susan Lawrence / Jim Chrisp

\_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_



## **Plan de concours pour la COVID 19**

**Date:** Mis en œuvre à partir du 11 Août, 2020

**Objectif:** Créer un environnement de concours sain et sécuritaire pendant les restrictions liées à la COVID.

**Sujet:** Fournir un plan détaillé avec les responsabilités à suivre de tous les membres du GSSCC

**Restrictions:** Le gouvernement Provincial où le concours aura lieu doit permettre des rassemblement d'au moins 50 personnes ainsi que de permettre les événements sportifs à faible contact. Si les restrictions locales ne les permettent pas, le concours ne sera pas autorisé.

**Sommaire:** **Tous les membres du GSSCC, incluant les juges, les helpers et les bénévoles doivent suivre les restrictions gouvernementales. C'est-à-dire une isolation de 14 jours si elle est requise.**

- ~ Lors du concours la distance sociale (2 mètre) ou le port du masque sont obligatoires.
- ~ Lors de la présentation au juge, maintenir 2 mètres de distance.
- ~ Les articles ne seront pas remis au juge ou au traceur de piste.
- ~ Les conducteurs peuvent utiliser leurs propres dumbbell(s).
- ~ Les conducteurs ne remettent pas le bâton au juge.
- ~ Les conducteurs peuvent porter un gant lorsqu'ils reçoivent le bâton et soit le remettre au helper ou le laisser au sol après le salut au juge
- ~ Les conducteurs DOIVENT se laver les mains après chaque critique et au début de chaque phase.
- ~ Pour la vérification de la micropuce/tattoo, la secrétaire de concours et le conducteur doivent tous les deux porter un masque/ couvre-visage et si le juge est à moins de 2 mètre il devra aussi en

porter un. La secrétaire de concours est la seule personne qui peut toucher et utiliser le lecteur de puce.

- ~ La secrétaire de concours scannera le chien et lira les chiffres selon les instructions du juge. Le conducteur montrera le tattoo comme indiqué dans le règlement de concours, mais masques/couvre-visages seront portés.

### **Responsabilités du Comité/Club:**

- ~ Le concours doit être publié sur le site du GSSCC et promu dans la région du club, et tous les membres du GSSCC doivent avoir l'opportunité de s'inscrire.
- ~ Le concours doit être ouvert aux spectateurs.
- ~ Le nombre de participants et de visiteurs peut être limité pour assurer la distanciation sociale. Cette information doit être visible sur les formulaires d'inscription ainsi que pour les membres de la région avec une date de fermeture.
- ~ Le concours ne peut donc pas être un concours privé ou fermé, mais ne peut non plus pas recevoir plus de gens qu'il n'est possible de faire respecter la distanciation.
- ~ Le correspondant du club ou la secrétaire de concours doit prendre connaissance, accepter et signer le plan de concours pour la COVID 19 du GSSCC pour assurer qu'ils en suivront les restrictions.
- ~ Assurer de ne pas accepter sur les lieux plus du nombre limite de personnes fixé par la province, incluant juges, participants, helpers, membres du club etc.
- ~ Le club doit assurer que tout le monde respecte les mesures de distanciation et/ou portent des masques/couvre-visages.
- ~ **Le club peut vendre de la nourriture et de la boisson pourvu que les restrictions et mesures mises en place par le gouvernement local soient respectés dans leur intégralité. C'est-à-dire distance sociale, masques, ustensiles jetables et individuellement emballés etc...**
- ~ Le club doit avoir des toilettes ou salles d'eau où la distanciation sociale peut être respectée.
- ~ Le club doit aussi avoir des stations pour se laver les mains et amplement de désinfectant aux terrains de pistage ainsi qu'au terrain d'obéissance et de protection.
- ~ Le club doit avoir suffisamment de masques ou couvre-visages adéquats pour tous les bénévoles travaillant au concours
- ~ Assurer que la secrétaire de concours reçoit les dumbbells des conducteurs et que les noms des conducteurs y soient inscrits.

### **Responsabilités du Juge:**

- ~ C'est au libre-arbitre du juge si il veut participer au concours (i.e., prendre l'avion, rester dans un hôtel, etc.)
- ~ Doit suivre les restrictions en place du gouvernement local s'il y en a (i.e. isolement de 14 jours)
- ~ Doit suivre les mesures de distanciation sociales ou porter un masque/couvre-visage.
- ~ Ne doit pas exiger que le conducteur se présente à moins de 2 mètres
- ~ Ne prendra pas le bâton du conducteur, le conducteur le remettra au helper ou le déposera au sol.
- ~ Ne prendra pas les articles trouvé du conducteur, ne fera que les observer/noter
- ~ Lors de la complétion de la feuille de concours, portera un masque ou couvre-visage

### **Responsabilités de la Secrétaire de Concours:**

- ~ Doit suivre les règles de distanciations sociales et/ou porter un masque/couvre-visage.
- ~ Doit s'assurer que les responsabilités du club et de l'organisation sont atteintes telles que décrites ci-haut
- ~ Lors de la remise des papiers et documents au juge et lors de la complétion de la feuille de concours doit porter un masque et/ou un couvre-visage
- ~ Recevra les dumbbells des conducteurs et assurera que les noms y sont inscrits  
OU
- ~ Si un conducteur n'a pas ses propres dumbbells, le club doit s'assurer que les dumbbells fournis par ce dernier soient désinfectés entre chaque utilisation.

### **Responsabilités du Conducteur:**

- ~ Doit suivre les règles de distanciation sociale ou porter un masque/couvre-visage.
- ~ Doit porter un masque ou couvre-visage lorsqu'il se trouve à moins de 2 mètre du helper comme lors de la reprise du chien, escorte de côté, désarmement etc.
- ~ Un masque ou couvre-visage n'est PAS requis pour les exercices où le conducteur est à plus de 2 mètres du helper, tel que pendant la recherche de cache
- ~ Must wash hands before reporting in and after the critique.
- ~ Avant que le concours ne débute, si le conducteur a ses propres dumbbells (tous niveaux), il peut les utiliser. Assurer que son nom y est inscrit et remis à la secrétaire de concours. Si le conducteur n'a pas ses propres dumbbells, le club doit en fournir et les désinfecter avant et après chaque utilisation.

### **Responsabilités du Helper:**

- ~ Doit amener leur propre bouteille d'eau, ou si l'eau est fournie par le club, la partie externe des bouteilles doit être désinfecté.
- ~ Peut porter un masque ou couvre-visage si il le désire mais ce n'est pas obligatoire
- ~ Pas de crachats
- ~ Peut porter un gant tel que décrit dans le règlement de concours

### **Restrictions spéciales pour chaque phase**

#### **Pistage:**

- ~ Tout le monde doit maintenir une distance de 2 mètres ou plus ou porter un masque/couvre-visage (comme lors de mesurer les longes, les tests de tempéraments etc.)
- ~ Le traceur de piste mettra son odeur sur les articles selon les règles mais doivent se laver les mains avant et après le traçage de piste
- ~ Le conducteur gardera les articles après la piste et les montrera au juge
- ~ Le conducteur placera les articles trouvés dans un sac séparé du reste du matériel puis lavera ses mains

#### **Obéissance:**

- ~ Le conducteur peut utiliser ses propres dumbbells
- ~ Tout le monde doit maintenir une distance de 2 mètres ou porter un masque/couvre-visage (lors des tests de tempérament, etc.)
- ~ Le conducteur doit se présenter au juge à 2 mètres ou plus
- ~ Le groupe doit maintenir une distance de 2 mètres entre chacun, ou tous porter des masques/couvre-visage

#### **Protection:**

- ~ Le conducteur se présentera et saluera le juge à 2 mètres ou plus de distance
- ~ Lorsque le conducteur va chercher le chien au helper et complète l'exercice de désarmement, ainsi que pendant l'escorte de côté, il devra porter un masque/couvre-visage
- ~ Un masque ou couvre-visage ne sera pas requis pour les exercices respectant la distance sociale telle que la recherche de cache.
- ~ Le conducteur peut porter un gant lorsqu'ils reçoivent le bâton du helper et soit le lui rendre, ou le déposer au sol
- ~ Le helper peut porter des gants

**Remise des Prix:**

~ Tous les prix doivent être désinfectés et placé sur une table prévue à cet effet avant la cérémonie, et les conducteurs approchent individuellement pour recevoir leurs prix. Tout le monde doit maintenir une distance sociale de 2 mètres ou porter un masque/couvre-visage.

**Décharge:**

J'ai lu, pris connaissance et compris les détails pour le Plan de concours pour la COVID 19 du GSSCC. Tous les participants et les visiteurs seront mis au courant du plan de concours pour la COVID 19 et assurera que les mesures seront mise en place et respectés.

-----  
Name

-----  
Signature

-----  
Date