



German Shepherd Schutzhund Club of Canada Request for Event Form Formulaire pour demande d'événement

For all Trials/Shows/Surveys - Send this form to your Regional Trial Director.
The \$50.00 event (trial) fee is required to be paid to the GSSCC Treasurer.

Envoyez ce formulaire à votre directeur régional de concours.
Les frais d'épreuve (concours) de 50,00 \$ doivent être payés au trésorier du GSSCC.

For Helper and Trial Manager/Secretary seminars –

Send this form to your Regional Trial Director. **No \$50.00 event fee is required.**
Envoyez ce formulaire à votre directeur régional de concours. **Aucun frais d'événement est nécessaire.**

The Regional Trial Director to approve the dates and forward to: Judges Coordinator **Lee Hanrahan**
unlimitedgsd@me.com; or Trial Manager Coordinator **Susan Lawrence** clonasle@xplornet.com; or
Helper Coordinator **Jim Chrisp** jbchrisp1391@gmail.com (See below for details)

Le directeur régional d'approuver les dates et transmettre à: le coordonnateur des juges **Lee Hanrahan**
unlimitedgsd@me.com; ou le coordonnateur du gestionnaire de procès **Susan Lawrence**
clonasle@xplornet.com; ou le coordonnateur l'homme d'attaque **Jim Chrisp** jbchrisp1391@gmail.com

Host Club / Club hôte _____ Contact Person /
Personne ressource _____
Club Website (Optional) _____

Contact E-mail / Courriel _____ Contact Number / Téléphone _____

Event Name / Nom d'événement _____ Location of Event /
Endroit d'événement _____

Type of Event / Type d'événement: Accreditation Trial Club Trial Regional Championship Canadian Championship
Trial Manager (Secretary)
 Seminar / séminaire Helper Seminar / BH only / AD only / Show / Survey /
Gestionnaire de procès séminaire Helper BH seulement AD seulement conformation examen

Event dates requested / Date d'événement _____ Trial Manager/Secretary _____

OFFICIAL REQUESTED / OFFICIEL DEMANDÉ _____

Date of Request / Date de la demandé _____ Signature / Signature _____

Please wait until you receive GSSCC approval before making Judges / Teaching Trial Manager / Teaching Helper travel arrangements. Once approved the appropriate GSSCC contact person will inform the Regional Trial Director and club contact person.

Veillez attendre l'autorisation de l'événement et la réception du formulaire signé par le GSSCC avant que l'itinéraire soit finalisé. Une fois approuvée, la personne de contact appropriée du GSSCC informera le directeur régional d'événement et la personne de contact du club.

Regional Trial Director to approve the dates for **all** events and then send to the following:
Directeur régional de concours d'approuver les dates et l'envoi au:

→ Trial/Show/Survey requests: send to **Lee Hanrahan** unlimitedgsd@me.com
→ Trial Manager/Secretary Seminar requests: send to **Susan Lawrence** clonasle@xplornet.com →
Helper Seminar requests: send to **Jim Chrisp** jbchrisp1391@gmail.com

Signed by GSSCC Regional Trial Director / Signé par le directeur régional de concours

Date _____
Approved by Lee Hanrahan/ Susan Lawrence / Jim Chrisp; Signé par Lee Hanrahan/ Susan Lawrence / Jim Chrisp

Date _____